

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO: **“MODIFICA G.C. n. 40/2003 E SUCC. MOD. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE”**.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 40 del 20.02.2003 “Approvazione regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 77 del 13.03.2003 “Integrazione al regolamento degli uffici e dei servizi comunali”;

RICHIAMATA la deliberazione G.C.n. 154 del 20.07.2006 “Modifica regolamento organizzazione uffici e servizi”;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 38 del 21.02.2008 “Modifica regolamento servizi uffici art. 3 comma 56 legge 244/2007”;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 105 del 08.05.2008 “Modifica regolamento servizi uffici L.R. 5/2007 art. 43”;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 158 del 10.07.2008 “Posizioni organizzative. Definizione compensi”;

CONSIDERATO che con decorrenza 16.09.2009 il Dirigente Amministrativo ha usufruito della mobilità per transitare ad altro ente e che quindi è necessario provvedere a una riorganizzazione degli uffici propedeutica alla nomina delle posizioni organizzative;

visti i pareri sotto riportati;

AD UNANIMITA' di voti espressi e riconosciuti nelle forme di legge

DELIBERA

- di dare atto di quanto enunciato in premessa narrativa;
- di modificare la struttura organizzativa degli uffici come da allegato A);
- di considerare il presente allegato A) sostitutivo a tutti gli effetti dei precedenti elaborati allegati alle deliberazioni citate in premessa.

ed inoltre, con separata, UNANIME votazione, espressa nella forma di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’articolo 17 della L.R. 17/04



COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI

Provincia di Udine

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE È LA SEGUENTE:

Il Comune è composto da un settore Amministrativo, da un settore Tributi/Finanza, da un settore Assistenziale, da un settore Tecnico Manutentivo Amministrativo, da un settore Tecnico Opere Pubbliche, da un settore Urbanistica e pianificazione territoriale/Commercio, da un settore Cultura/Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, da un settore Vigilanza, da un Ufficio di supporto agli organi di direzione politica.

UFFICIO DI SUPPORTO AL SINDACO

L'ufficio dipende direttamente dal Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Il settore Amministrativo è composto dai seguenti servizi:

1) Servizio Segreteria e Amministrazione del Personale

Il servizio cura lo stato giuridico, le assunzioni e cessazioni dal servizio di tutto il personale dipendente e i rapporti con gli organi elettivi, il rispetto degli orari di presenza, cura gli adempimenti per dare esecuzione al contratto di lavoro anche in sede decentrata e svolge ogni altro compito previsto dai regolamenti del Comune. Inoltre il servizio cura la protocollazione in arrivo e in uscita della posta e degli atti amministrativi. Conserva e custodisce l'originale delle deliberazioni giuntali, consiliari e delle determinazioni provvedendo alla loro numerazione in ordine cronologico. Cura la pubblicazione all'albo pretorio degli atti amministrativi. Il servizio coordina l'attività dei messi e della portineria. Coordina l'attività inerente alla privacy, ai rapporti con il Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008, con gli Uffici, fermo rimanendo il Datore di Lavoro in capo all'organo di volta in volta individuato. Segue i contratti e la loro conservazione e l'assegnazione delle tumulazioni.

2) Servizio Provveditorato

Cura l'acquisto dei servizi e delle forniture necessarie al Comune, ad eccezione dei minuti acquisti occorrenti al servizio manutenzione e strade, il quale provvede autonomamente.

SETTORE CULTURA/ANAGRAFE

Il settore cultura/anagrafe è composto dai seguenti servizi:

1) Servizio Cultura

Cura la gestione del Museo Comunale, l'organizzazione delle mostre temporanee e delle manifestazioni culturali a cui il Comune partecipa. Cura la gestione della biblioteca comunale, dell'archivio e dei progetti ad essa collegati. Cura la predisposizione di tutte le domande di contributo (anche quelle relative ad altri uffici) da inoltrare alla Regione alla Provincia ed ad altri Enti sovra comunali. Cura l'istruttoria dei finanziamenti europei. Cura l'attività collegata alla gestione del cinema teatro ed "Laboratorio della Comunicazione". Cura l'istruttoria di tutti i contributi decisi dalla Giunta e la loro liquidazione. Cura ogni adempimento relativo al turismo ed allo sport compresa la gestione delle convenzioni con società sportive ed i rapporti con le varie associazioni presenti nel territorio compresa Pro Gemona IAT casa per l'Europa ecc...

2) Servizio Anagrafe, Elettorale e Stato Civile

Svolge tutte le funzioni previste dalla legge e dai regolamenti in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e reclutamento militare. Svolge la funzione di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi per oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi di cui al 1° comma dell'art. 7 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006. Rilascia l'autorizzazione al trasporto salma e i decreti di cremazione.

SETTORE VIGILANZA

Il settore vigilanza è composto dai seguenti servizi:

1) Polizia Municipale

Svolge tutti i servizi e le funzioni ed i controlli di Polizia Municipale ed in particolare quelle di Polizia Commerciale Annonari Edilizia, Mortuaria (comprese le pratiche relative ad esumazioni ed estumulazioni), Rurale ed Urbana.

Svolge inoltre le funzioni di Polizia Stradale provvedendo anche agli adempimenti relativi alle sanzioni amministrative. Cura l'educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Gli adempimenti relativi alla notifica dei provvedimenti prefettizi. La gestione delle cose rinvenute, la ricezione delle denunce di infortunio, cessione di fabbricati ed adempimenti conseguenti.

Provvede ad ogni adempimento di assistenza al Sindaco per le ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio. Rilascia le autorizzazioni relative agli spettacoli viaggianti e sparo di fuochi artificiali, cura la gestione della T.O.S.A.P. per i mercati.

SETTORE TRIBUTI/FINANZA

Il settore tributi/finanza è composto dai seguenti servizi:

1) Servizio Finanziario

a) Cura tutti gli adempimenti finanziari del Comune secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità e dalle leggi.

b) Il servizio finanziario comprende anche le funzioni di economato che vengono assegnate all'economista. Inoltre gestisce gli stipendi del personale e l'indennità degli amministratori.

Cura gli adempimenti fiscali del Comune e gli adempimenti IVA/IRPEF/IRAP.

Cura l'inventario dei beni mobili, immobili del Comune.

Cura i rimborsi a carico del Funzionario Delegato.

2) Servizio Tributi

Cura tutti gli adempimenti relativi alle entrate tributarie e il servizio di riscossione delle stesse, compreso il contenzioso.

Cura la tariffazione e la riscossione, della TARSU ecc.....e degli altri tributi o tasse di competenza comunale.

SETTORE ASSISTENZIALE

Il settore assistenziale è composto dai seguenti servizi:

1) Servizio Assistenza Sociale, Casa di Soggiorno per anziani, Servizi Scolastici

Cura tutti gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di assistenza e servizi sociali. Il servizio inoltre ha la responsabilità gestionale ed amministrativa della casa di soggiorno per anziani e del servizio di refezione scolastica. Il servizio provvede altresì all'attuazione di interventi alla persona (assegni di maternità ed al nucleo, interventi in materia di diritto allo studio, abbattimento canoni di locazione, eliminazione barriere architettoniche ecc...)

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

Il settore tecnico manutentivo è composto dai seguenti servizi:

1) Servizio Manutenzione e Strade

Il servizio gestisce l'esercizio dell'acquedotto, della fognatura comunale e degli impianti termici del Comune. Il servizio inoltre ha la funzione di effettuare le manutenzioni e sovrintendere al patrimonio immobiliare di proprietà comunale comunicando variazioni all'inventario, all'Ufficio Finanziario compresi gli immobili degli Ambiti Unitari di ricostruzione. In particolare il servizio cura la manutenzione: degli impianti sportivi (compreso lo sfalcio delle aree verdi), delle strade (compreso lo sgombero neve), dei cimiteri, dell'acquedotto, delle fognature, del depuratore. Provvede inoltre a garantire il regolare funzionamento dell'officina nel rispetto delle normative di sicurezza, dei magazzini e dei depositi comunali, cura i registri di carico e di scarico ed i registri che di volta in volta si renderanno necessari per i rifiuti connessi a singole fasi di lavorazione. Il servizio provvederà anche per mezzo di officine specializzate alla manutenzione e al collaudo periodico degli autoveicoli e mezzi meccanici del Comune. Il servizio inoltre curerà gli adempimenti relativi alla manutenzione periodica degli estintori antincendio ad uso degli edifici pubblici del Comune. Svolge gli adempimenti relativi alla Protezione Civile. Il servizio inoltre curerà la gestione degli impianti sportivi del Comune, l'organizzazione e lo sviluppo della rete informatica e dei relativi programmi, fermo restando che ogni operatore provvederà a verificare che sul computer in custodia e dallo stesso utilizzato non siano installati programmi senza licenza d'uso rilasciata all'Amministrazione comunale. Provvede alla manutenzione dei sistemi di anti intrusione della biblioteca, museo ed archivio storico.

2) Servizio Servitù / Espropri

Il servizio curerà gli adempimenti relativi alle servitù agli espropri ancora in itinere e nuovi.

Curerà le pratiche relative alle acquisizioni bonarie.

Eseguirà eventuali frazionamenti necessari alle pratiche espropriative anche ricorrendo ad incarichi esterni. Curerà le volture catastali e gli eventuali inserimenti catastali delle proprietà comunali.

3) Servizio Aree Montane e Trasporti

Il servizio curerà gli aspetti relativi al rilevamento acustico e all'igiene ambientale. Il servizio curerà la tutela delle aree montane del Comune provvedendo anche all'attività di rimboschimento e alla vendita di legname dei boschi di proprietà Comunale. Il servizio coordinerà i trasporti Scolastici e il servizio di trasporto urbano.

4) Servizio Ecologia Ambiente

Il servizio ha la funzione di curare gli adempimenti relativi alla tutela ambientale ed ecologica del territorio comunale. Il servizio in particolare curerà gli aspetti relativi allo smaltimento dei rifiuti anche speciali e all'organizzazione di servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, al rilevamento chiusura e bonifica di discariche abusive o di scarichi ed immissioni inquinanti anche di tipo acustico e all'igiene ambientale. Il servizio curerà la tutela delle aree montane del Comune. Cura la parte relativa ai provvedimenti di natura ambientale con particolare riguardo alla gestione dei rifiuti dell'aria e dell'acqua.

SETTORE TECNICO OPERE PUBBLICHE

Il settore tecnico Opere Pubbliche è composto dai seguenti servizi:

1) Servizio Lavori ed Opere Pubbliche

Il servizio ha la funzione di curare tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alla costruzione di opere pubbliche o alla manutenzione di opere pubbliche che necessitano di attività di progettazione.

Il servizio curerà anche gli adempimenti relativi all'agibilità degli edifici pubblici del Comune e all'adeguamento alle normative in materia di sicurezza degli stessi.

Il servizio inoltre curerà gli adempimenti in materia di manutenzione degli ascensori degli edifici pubblici comunali e sovrintende al centro elaborazione dati del Comune.

Gestisce le pratiche relative ad opere pubbliche non ancora terminate.

Cura i rendiconti semestrali del funzionario delegato e la richiesta di somme fondi CASSA oo.pp. o altri erogatori di contributi.

SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/COMMERCIO

Il settore urbanistica e pianificazione territoriale è composto dai seguenti servizi:

1) Servizio Urbanistica e Pianificazione territoriale

Il servizio curerà anche a mezzo di professionisti esterni all'Amministrazione l'adozione del piano regolatore generale e dei piani di attuazione, la loro programmata realizzazione, la gestione e il controllo del territorio e delle attività di edificazione ed urbanizzazione, comprese la demolizione delle opere abusive. Il servizio curerà tutti gli adempimenti inerenti all'assegnazione in proprietà degli immobili ricompresi negli ambiti unitari di ricostruzione (esclusa l'attività di manutenzione). Il servizio esprimerà i pareri urbanistici inerenti agli insediamenti commerciali. Il servizio curerà le pratiche relative alle concessioni edilizie, comprese le istanze per concessioni in sanatoria a seguito di condono dell'edilizia inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali.

2) Servizio urbanistico e pianificazione territoriale, sportello unico per l'edilizia

Presso il servizio è istituito lo sportello unico dell'edilizia ai sensi della L. R. 5/2007 art. 43.

- a. ad esso è affidata la responsabilità dei procedimenti edilizi compresa la firma degli atti relativi;
- b. esso fornirà altresì un'adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi. Il servizio curerà anche a mezzo di professionisti esterni all'Amministrazione l'adozione del piano regolatore generale e dei piani di attuazione, la loro programmata realizzazione, la gestione e il controllo del territorio e delle attività di edificazione ed urbanizzazione, comprese la demolizione delle opere abusive. Il servizio esprimerà i pareri urbanistici che saranno necessari per i procedimenti di cui sono responsabili finali gli altri servizi.

3) Servizio Commercio

Il servizio cura le pratiche amministrative inerenti alla disciplina del commercio al minuto in sede fissa sulle aree pubbliche, e la disciplina dei pubblici esercizi, la disciplina dei distributori di carburanti, le autorizzazioni dell'anagrafe canina e il coordinamento dei rapporti con il canile, il SUAP, la polizia amministrativa, l'agricoltura (L.R. 24/2006), parrucchieri estetisti, noleggi da rimessa, segreteria delle commissioni di pubblici spettacoli.

PARERI AI SENSI DEL D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267;

OGGETTO: "MODIFICA G.C. n. 40/2003 E SUCC. MOD. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE".

Si attesta che la sopraesposta proposta di deliberazione è stata predisposta dalla sottoscritta dott.ssa Annamaria Bianchini, istruttore direttivo che in qualità di responsabile del procedimento amministrativo né ha curato l'istruttoria assicurando la regolarità procedimentale.

Gemona del Friuli,

FIRMA _____
(dott.ssa Annamaria Bianchini)

In ordine alla regolarità tecnica della sopraesposta proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/00, la sottoscritta dott. M.Giuditta Lanari, in qualità di Segretario Generale, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE.

Gemona del Friuli,

FIRMA _____
(dott.ssa Maria Giuditta Lanari)

In ordine alla regolarità contabile della sopraesposta proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/00, la sottoscritta dott.ssa Patrizia Michelizza, in qualità di Responsabile del Settore Tributi/Finanza, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE.

Gemona del Friuli,

Il Responsabile del Settore Tributi/Finanza

FIRMA _____
(dott.ssa Patrizia Michelizza)

VISTO il Direttore Generale

(dott.ssa Maria Giuditta Lanari)